

**国有资产与实验室管理处（招投标中心）
领导班子及班子成员**

**任
期
材
料
公
示**

2021 年 6 月 3 日

国有资产与实验室管理处（招投标中心）

任期工作总结

2021年6月1日

国有资产与实验室管理处（招投标中心）领导班子坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照学校党委总体部署要求，以加强党的政治建设为统领，以推动全面从严治党为核心，以夯实党建工作基础为关键，聚焦“十三五”中心任务、坚定工作方向，认真履行“一岗双责”，较好地完成了每年工作任务，现将任期工作情况总结如下：

一、党建和行政管理工作扎实开展

（一）强化政治理论学习，筑牢思想“主阵地”。

国有资产与实验室管理处（招投标中心）按照学校及机关党委要求，认真开展“两学一做”、“大学习、大讨论、大调研”活动、“不忘初心、牢记使命”和“党史学习”主题教育学习，组织党员开展重温入党誓词活动、党建知识竞赛活动、爱国主义教育主题党日等活动，全面掀起理论学习热潮，促进政治理论学习往实里走、往深处走。

国有资产与实验室管理处（招投标中心）领导班子成员以身作则读原著、学原文、悟原理，带头学习，并结合部门国资、招投标和实验室管理工作，通过集中学习、个人自学、讨论交流等各种形式，在全处教职工范围内深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想

社会主义思想、党的十九大精神、十九届二中、三中、四中、五中全会精神、习近平同志系列重要讲话以及等精神和文件，用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

（二）加强工作作风建设，提升部门工作效能。

持续深入贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神，把坚决破除形式主义、官僚主义作为一项重要的政治任务，作为正风肃纪、整治“四风”的首要任务、长期任务，以“钉钉子精神”狠抓问题整改、制度落实。国有资产与实验室管理处（招投标中心）立足部门工作实际，认真梳理各项业务流程，完善相关制度文件，强化“首问负责制”、“限时办结制”，不断提高服务态度、质量和效率；进一步提高服务意识，自觉把实干坐标定位于服务师生上来，真心倾听师生呼声，真实反映职工愿望，真心关心职工疾苦；密切联系群众，深入调查研究，办实事、解难事，深入学院现场解决办公场地、实验室用房、实验室安全等问题。

（三）落实全面从严治党，履行党风廉政建设主体责任。

按照学校党风廉政建设的总体部署，国有资产与实验室管理处（招投标中心）始终把贯彻执行党风廉政建设责任制作为加强党风廉政建设和反腐败工作的龙头工程，积极开展廉政风险防控工作，认真履行全面从严治党和党风廉政建设主体责任和责任监督。一是压实从严治党主体责任。认真贯彻落实《中共西华大学委员会落实全面从严治党主体责任实施办法（试行）》等工作部

署和要求，部门正职与学校签订全面从严治党责任书和廉洁承诺书，部门副职和科长签订廉洁承诺书，确保责任传导到位，任务落实到人，构建全面从严治党一级抓一级、层层抓落实的工作格局。二是加大党风廉政教育力度。引导党员干部提振工作斗志、筑牢思想防线，组织全处党员观看廉政警示教育片，在部门内部营造廉政教育的浓厚氛围。三是开展重点领域专项检查。针对政府采购、校内综合招标等腐败问题易发多发的领域，开展廉政风险点排查整治工作，逐步完善相关规章制度，营造风清气正的采购招标工作环境。

二、工作制度和流程进一步完善

1. 2017 年至今，结合部门工作实际，牵头出台或修订《西华大学招投标管理办法》、《西华大学国有资产管理办法》、《西华大学受赠资产及对外捐赠赞助管理办法》、《西华大学危废品处置管理办法》、《西华大学大型仪器设备开放共享服务管理办法（试行）》、《西华大学实验室安全督导工作条例》等涉及国资管理、招投标和实验室管理相关制度 19 个，为学校 and 部门工作的开展提供了有力的制度保障。

2. 建立和完善招标文件、合同编制会签、资产管理、招标采购等内控管理，制定了《招标文件会签审批表》、《合同会签审批表》、《资产处置审批》、《综合项目招标审批表》等会签流程，确保各项工作的实施均有严格的审批。

3. 规范校内评标流程管理，完成标准化评标室和评标专家库

的建设工作，专家库涵盖财务会计类、工程建设类、工程造价类、设备类等 80 余人，校内公开招标采取专家库抽取方式进行开评标，改变了以往由固定部门人员评标的模式，让评标过程和结果更加的公平公正。

4. 建立科员整理-科长初审-档案管理员规整-分管领导审核的档案管理及归档流程，良好完成了每年 500 余案卷的档案归档工作，被学校评为 2017-2018 档案管理工作“先进单位”。

三、国有资产管理规范化程度逐渐提高

按照“统一领导、归口管理、分类负责、责任到人”的国资管理体制，认真落实国有资产管理有关要求，进一步规范国有资产管理，确保国有资产保值增值。

1. 认真做好固定资产的日常管理，完成了资产的日常登记、变更、调配、报废处置等工作，2017 年至今，共完成 18 万余台套，近 5 亿元的资产购置及入账工作；完成资产处置 36 批次，合计 11879 台套，6629.75 万元。

2. 完成学校每年国有资产清查（自查）、核查工作，通过工作的开展，做到进一步详尽的摸清家底，账物不符的情况逐年减少。

3. 完成学校房产系统的建设工作，对全校 3000 余间房屋信息、图像、面积等基础信息进行了采集、导入，准确掌握了学校房屋的基本信息和使用状况，为资源的分配、整合、调配提供了数据和信息支撑。

4. 进一步规范周转房管理，改善周转房租住环境，完成了全校 467 套（间）周转房的日常管理，改造装修旧单身公寓共计 54 间。进一步提升教师教研办公环境，扩大教师工作室覆盖学院，新建教师工作室 30 余间并投入使用。

5. 完成了 11 辆汽车报废的手续，同时完成新增 6 辆公务用车的购置和入库工作。

6. 做好学校公共设备的维修维护协调及其监督工作，确保相关设备的正常运行。完成了 23 部电梯、4 套中央空调、238 间多媒体教室的日常运行、维护及安检协调工作。

四、稳步实施招标采购工作

针对招标采购工作“政策性强、程序繁杂、影响因素多”等特点，我部门采取“早谋划、早安排、早实施、早支付、控风险”的原则努力推进，取得良好效果。

1. 2017 年至今，完成了学校货物、服务、工程等 320 余项综合项目的招投标工作，通过准确清单编制、合理拟定招标文件、挂网公开招标，每年综合项目中标价比控制价合计节省约 500 万元。

2. 2017 年至今，完成 230 余项政府采购项目，政府采购项目当年完成率从 2016 年的 51% 提高到 2019 年的 95%。

3. 通过逐年的努力，从项目的需求论证、招标公告、招标结果公告、签订合同、合同备案、资金申请支付等工作都做到“靠

前不靠后”，项目进入采购流程比例 100%。

4. 完成每年车辆加油、保险、维修和保养的定点采购工作；2020 年及以前结转政府采购项目全部完成支付。

五、实验室管理工作积极开展，管理水平逐渐提升

2019 年实验室管理工作划归国资处统筹，我部门认真落实实验室管理相关要求，进一步完善实验室管理制度，强化实验室安全教育，加强实验室安全督查，实验室安全管理工作取得明显成效。

1. 完成了《西华大学实验室安全督导工作条例》、《西华大学实验室安全管理细则》、《西华大学实验室安全责任追究实施办法》、《西华大学危废品处置管理办法》等 13 个实验室管理制度，充实了实验管理的制度支撑也填补了原有的实验室安全管理漏洞。

2. 完成了每年高校教学实验室安全工作年度报告、高等学校实验室安全自查自纠报告、实验室危险化学品安全管理自查报告及相关报表撰写、填报和审批，配合成都市应急管理局进行危化品调研。

3. 组织了多次涉及危化品的实验室移交实验产生的危险废物到学校危险废物库房统一贮存，并进行统一安全处置；制作危险废物统一标签；编写危险废物库房应急预案。

4. 为加强实验室安全工作，招聘了 3 名实验室安全督导员，每月对全校实验中心进行安全巡查，形成督导报告和整改通知发

相关实验中心督促整改。

5. 建立了西华大学实验室安全学习考试系统 VPN 访问。梳理并设置西华大学实验室综合管理系统危化品模块流程，指导涉及危化品的实验中心按系统流程进行填报，并对危化品信息进行审核；梳理并设置安全准入模块，为全校所有单位设置相关的安全准入考试试题；将《西华大学实验室安全准入管理办法（试行）》印入 2020 年新版学生手册。

6. 维护西华大学大型仪器开放共享管理平台，指导相关实验中心录入大精设备信息，协助相关实验中心建立大精设备共享专用账户。

7. 2020 年组织召开 2 次实验室安全工作培训会；组织相关实验中心人员完成郫都区危化品从业人员培训；和保卫处联合组织消防应急疏散和灭火演练；组织召开实验室安全工作培训会。

六、存在的不足

1. “三会一课”制度执行不够到位，如支委会会议召开不定期，未按照支部标准化建设要求支委会每月召开一次；

2. 政治学习不够扎实，学习内容不够丰富，学习效果不够理想，开展主题教育内容形式单一；

3. 没有建立行之有效的资产管理员管理办法，导致各二级单位对资产管理员的选聘不重视、资产管理员流动性大，部分单位存在“重购置，轻管理”、“重清理，轻处理”的情况。

4. 校内招标采购工作规范性有待提高。对 5 万以下由各单位自主实施项目监管难度较大，未形成完善的监督执行和验收机制，存在一定的廉洁风险。

5. 对发生的实验室安全事故处理不够及时，同时在积极探索科学、先进、智能的实验室安全管理模式和手段方面做得不够。

国有资产与实验室管理处（招投标中心）

2021 年 6 月 1 日

梁刚同志任期述职述廉报告

国有资产与实验室管理处（招投标中心）处长（主任）

2017 年任现职以来，团结带领新班子成员尽快完成部门整合工作，加强班子建设和制度建设，明确工作目标和任务，努力工作，较好完成各项工作任务并取得良好效果。现将德能勤绩廉情况总结如下。

一、德才表现

认真学习党的十九大及二中、三中、四中、五中全会及习近平同志系列重要讲话精神，四川省十一届三次、四次、五次、六次全会精神，及时传达学习落实学校有关会议精神；进一步增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”；坚定理想信念、对党忠诚、尊崇党章、遵守政治纪律和政治规矩，政治上思想上行动上与党中央保持高度一致。坚守忠诚老实、公道正派、实事求是、清正廉洁等价值观，遵守社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德。全面提高政治能力、专业素养和组织领导能力；发扬革命精神、斗争精神，坚持三严三实，勤勉敬业、恪尽职守，做到认真负责、紧抓快办，锐意进取、敢于担当，艰苦奋斗、甘于奉献。进一步强化机关作风建设，爱岗敬业、乐于奉献、率先垂范，用党性原则规范自己，做到公道正派，以德服人。

注重业务知识学习，提高自己的业务工作能力。

二、主要工作

（一）加强制度建设

根据部门整合情况，认真梳理相关制度，做好废改立工作。近几年来共制订（修订）制度近 20 个，完善相关流程近 10 个，做到用制度流程办事，加强内控建设，防范廉政风险。

（二）统筹国有资产管理、招标采购和实验室管理工作，加强班子建设，充分调动全体人员的积极性，对标十三五工作目标和任务，认真谋划，精心安排，稳步实施，各项工作取得较大成绩，个别工作取得较大突破。

1、优化国资管理，合理资源配置。

完成房屋管理信息化建设工作，做到家底清晰，有利于统筹使用、调配房屋资产，更好为教学、科研、管理服务；建立国有资产清查制度，形成每年自查检查和四年大清查制度，确保国有资产保值增值；完成全校固定资产设备入库 18 余万台（套）价值近 5 亿元；及时完成学校资产报废及回收处置工作，处置累计 11551 台（套）价值近 6240 万元；做好全校中央空调、电梯、行车等大型设施设备的维修维护工作；完成周转房清理和合同重新签订工作，配合搞好人才房建设；完成学院教师工作室的建设工作；参与学校组织的本科实验室建设项目及学科建设项目的论

证工作配合完成本科教育审核性评估、教育部重点实验室评估、工程教育专业认证工作；对资产经营管理提出合理化建议，确保国有资产保值增值。推进校属企业体制改革，全面清理学校所属各类企业 33 家，按照上级要求，做好保留、剥离、注销工作，完善保留企业管理办法。

2、稳步推进校内自主招标采购工作。加强制度和流程建设，强化招标内部控制，组建标准评标室，建成评标专家库，逐步让校内招标走向标准化，确保开标结果公正公平，保证学校利益最大化。加强委托部门自主实施项目的管理，与学校相关部门积极协调，严格部门自主实施项目的审查、备案及财务报销程序，做到程序合规、内容清晰、材料齐全；每年完成学校大宗物资、服务、工程等约 5000 万元计 100 余项综合项目的招投标工作，顺利完成德馨苑学生宿舍 10 号楼、校医院改扩建工程、内燃机实验室改扩建工程的施工、监理招标工作。

3、高效推进政府采购工作，项目实施和资金支付进度取得突破。针对政府采购工作“政策性强、程序繁杂、影响因素多”等特点，几年以来的政府采购工作，都按照“早谋划、早安排、早实施、早支付、控风险的原则”努力推进，取得良好效果。

(1) 做到早谋划。针对前几年政府采购工作情况，通过分析各个环节影响因素，对症下药，制定当年政府采购工作目标、

工作思路和工作办法，着力提高项目推进速度，大幅提高财政资金支付进度；

（2）做到早安排。每年底至来年3月，配合同计财处做好政府采购预算，配合各经费归口管理单位确定今年设备、服务和工程采购品目，做好采购项目库；召开政府采购工作推进会，提出当年政府采购工作思路和目标，每年完成近200余个项目采购计划备案工作，为推进当年政府采购工作打下坚实基础；

（3）做到早实施。年初预算项目从5月开始陆续进入招标流程，各项目于7月底之前全部进入招标流程，8月绝大部分项目完成采购；追加预算于9月底之前全部进入招标流程，并于10月完成采购。除个别项目两次流标结转到次年实施外，其余项目均于当年签订采购合同。项目结转到下年采购实施的比例由往年的50%以上下降至不到1%。近几年来共完成近5亿元货物、工程、服务项目政府采购工作

（4）做到早支付。项目采购合同签订后，积极协调各方面加快合同履行速度，提高财政经费支付进度，支付比例大幅提升，有效减轻学校财政支付压力；

（5）做到控风险：严格按照《政府采购法》推进政府采购工作，从采购需求论证、采购文件的制订、开标代理人和监督的指派、合同的签订、验收入库和资金支付等环节加强内部流程建

设，强化内部风险防控，做到推进工作与廉洁建设有机结合，最大程度防范采购风险，保证学校利益最大化。

4、提高实验室管理工作水平

加强实验室管理制度建设，认真落实实验室管理相关要求，强化实验室安全教育，加强实验室安全督查，实验室安全管理工作取得明显成效，除 2019 年底过渡时期发生两起实验室安全事故后没有再发生任何安全事故。统筹做好各种报告及相关报表撰写、填报和审批我校实验维持费的分配和报销审核工作；做好实验室危废品的转移和处置；指导实验室安全督导员开展实验室安全督查工作，完成实验室特种设备（起重机械）注册报批、年检和维修维护并对操作人员开展培训，组织召开多次实验室安全工作培训会；进一步明确责任，传导压力，完善工作；组织实验室安全事故调查组对实验室安全事故的调查处理，推动相关学院反思整改，加强各项措施的完善工作。

三、廉洁方面

认真落实全面从严治党、党风廉政建设主体责任和监督责任，加强制度建设，强化工作流程，落实“一岗双责”；自己率先垂范，严于律己、廉洁从政。作为党支部书记和部门负责人，时刻做到修身律己，慎终如始，时刻自重自省自警自励，做到慎独慎初慎微慎友；时时处处事事做好模范带头作用，要求其他同志做到的，自己首先做好，要求其他同志不能做的，自己坚决不

做。严格遵守政治纪律、组织纪律、廉洁纪律、群众纪律、工作纪律、生活纪律“六大纪律”，严格遵守中央八项规定及实施细则精神；秉公用权，树立良好家风，严格要求亲属和部门工作人员，反对“四风”和特权思想、特权现象；按时、如实向组织报告个人有关事项，办公用房符合标准。没有发现本部门工作人员有违纪违法情况，本人也无违纪违法现象。

四、存在的不足

（一）理论学习不够深入，特别是和本部门工作结合不够紧密。

（二）统筹全局发展能力需进一步提升。

（三）履行“一岗双责”上还存在薄弱环节，压力传导不够。

2021年6月2日

赖力同志任期述职述廉报告

国有资产与实验室管理处（招投标中心） 副处长

2021年5月31日

根据学校党委安排，我于2017年4月起担任国有资产与实验室管理处（招投标中心）副处长。任职以来，在学校党政及处长的正确领导下，相关部门的大力支持配合下以及同事的共同努力下，我恪尽职守、求真务实，较好地完成了任期内分管的工作。这四年，我校的政府采购工作的执行效率、预算执行进度、履约验收的规范性等方面都有明显的较大幅度的提升。根据学校关于中层领导干部任期考核个人述职述廉报告的撰写要求，现就本人在任期内履职尽责中的德才表现、工作实绩和存在的不足等方面情况报告如下。

一、加强理论学习，努力提高自身素质

加强理论学习，提高思想素质。任职以来，我立场坚定、旗帜鲜明，思想和行动上始终与以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。按照《西华大学教职工政治学习计划》和处内政治学习安排，加强对习近平新时代中国特色社会主义思想的学习，学习党的十九大精神、习近平同志重要论述和重大部署，不断提升自身的政治素养。

加强业务学习，提高工作能力。为了更好地完成分管的学校政府采购工作，我认真学习政府采购制度，完善自身知识结构，拓宽自己的工作思路，不断提高自身业务水平，并通过四川省财

政厅考核测试，成为四川省政府采购评审专家。

二. 用行动践行精神，在工作中落实廉政理念。

（一）认真贯彻执行中央八项规定和省委、省政府十项规定精神，坚持以上率下，重点抓好分管科室工作人员的思想和工作作风，提高服务态度、服务质量和工作效率。我分管的政府采购工作，通过逐步建立健全工作流程，确保权力关进制度笼子，强化问责机制，细化监督措施，让监督意识深入人心，从内心深处转变对权力的认识，避免滥用权力，切实做到依法行政、清廉从政，树立政府采购的良好形象。

我严格遵守《廉政准则》《关于领导干部报告个人有关事项的规定》，在思想意识上牢固树立廉政建设的工作理念，时刻绷紧廉洁自律这根弦，坚决按制度用权办事，从不违反原则，没有任何以权谋私的违纪违法行为。认真履行“一岗双责”，积极推进部门内控机制建设，突出加强对权力运行风险关键环节的监督，有效防范廉政风险。

（二）严格按照“集体行使权力、集体决定重大问题”和“个别酝酿、会议决定”的规定，严格执行处务会的决议、决定。

在具体的工作中始终坚持廉洁自律，在本人的职权范围内严格遵守办事程序，不越级不跨级，及时请示、报告。在重大决策上不搞独断专行，充分发挥集体力量，组织会议讨论，分析利弊，为作出科学合理的决策奠定了基础。

（三）密切联系群众，深入开展调查研究。

坚持团结同志，加强与教职工的交流，营造和谐共事的良好氛围。任职以来为紧跟政府采购变化的新形势，我主动站在学校全局层面上来思考和谋划采购工作，改变过去坐等采购任务上门的做法，将工作重心前移，做到提前介入、超前指导、贴心服务。一方面，根据学校重点工作所涉及的采购需求，提前掌握各单位的采购意向和需求，根据意向和需求倒推采购时间并编制采购计划表；另一方面，按照计划时间，由专人负责主动对接需求，及早提醒并指导相关老师做好需求调研等前期准备工作，督促其及时提出采购申请，同时针对采购项目特点和实际情况，指导并帮助老师做好相关论证工作。

三、任期主要工作

任职以来认真遵守各项规章制度，努力提高工作质量，始终坚守在工作岗位上，2020 年度荣获学校优秀干部荣誉称号。分管的政府采购工作从提升服务质量出发，强化前期指导和履约监管，提高执行效率，确保政府采购效果。主要工作业绩如下：

1. 政府采购计划备案工作。根据学校各年度的年初政府采购预算，以及追加的“双一流”专项预算、中央支持地方高校建设专项预算、收回存量资金重新安排项目等政府采购预算，任期内完成近 5.5 亿元（约 630 条）政府采购计划备案工作。

2. 政府采购招标工作。负责完成设备购置费专项、学科与专业建设专项、中央支持地方高校发展专项、信息化建设及运行维护经费、物业管理费、中外文图书、期刊及电子资源等专项的货

物及服务政府采购项目，任期内完成采购预算近 3.38 亿元的招标采购工作。

3. 政府采购合同备案公告工作。任职以来，负责审核政府采购工作，完成 400 余个政府采购合同、120 余项网上竞价合同的签订、备案公告工作。

4. 履约验收工作。在相关职能部门的支持配合下完成了 2017 年至今的 380 余项政府采购项目的履约验收工作。为保证批量集中采购的学生宿舍低价中标的空调质量，聘请了有资质的第三方检测机构对空调进行抽样检测。履约验收首次引入第三方机构进行检测，开创了四川省政府采购的先河。

5. 政府采购项目支付工作。任职以来，结合学校实际情况科学合理安排政府采购实施计划，提高采购项目执行效率，政府采购预算执行进度逐年提高。

6. 政府采购预算工作。任职以来，配合计财处完成各年度的政府采购预算申报工作。

7. 完善工作流程。政府采购项目招标文件、合同签订采用三级复核层层把关，会同校内各相关部门严格把好履约验收关，确保采购项目的质量和安全。

8. 科研工作。主持四川省会计学会课题《四川省普通高校教育培养成本研究》，已结题，参与横向课题《2020 年仁寿县财政局延续性项目绩效评价》等 5 项，均已结题。2020 年以来，受四川省财政厅、四川省会计学会邀请，作政府采购专题讲座五

场,接受培训人数 3000+人次。主持成都市就业局审计复核专项工作,审计复核企业 175 家。受宜宾市珙县组织部邀请,参与珙县工程项目管理干部扶贫培训二场,接受培训人数 150 人次。

四、存在的不足

工作中的主要不足:理论和业务学习有待进一步提高,政治思想工作有待进一步深入和细化,工作的方式方法有待改善。

秦岸同志任期述职述廉报告

西华大学国有资产与实验室管理处 副处长

形成时间 2021 年 6 月 2 日

2017 年学校中层干部集中调整后，我在国有资产与物资设备管理处分管国有资产管理工 作，2019 年 10 月由于学校进行管理职能调整，将实验室管理职能划分到我处并将我处改为名为国有资产与实验室管理处，我被调整为分管实验室管理工作至今。在学校党委和机关党委的正确领导和指导下，我坚持以党的十九大精神、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格按照党员干部的标准来要求自己，时刻保持党员的先进性和纯洁性，认真履行工作职责，面对工作中的新情况、新问题，认真分析和解决问题，对分管的工作任务有创新、有担当、有作为，善于沟通协调，较好的完成了各项工作任务。下面我将任期内的履职和廉政情况汇报如下：

一、 思想政治建设方面：

我坚持四项基本原则，坚决在政治上、思想上和行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，坚决贯彻党的路线、方针政策。认真履行党员义务，自觉遵守党的纪律，执行党的决议，积极参加党支部组织活动，践行入党誓言，以身作则，发挥了党员先锋模范作用。我坚持党的群众路线，牢固树立宗旨意识，

严格按照党员干部的六项基本条件要求自己，勤政务实、勇于担当、清正廉洁全心全意为人民服务。我严格遵守党的组织制度，严守党的政治纪律和政治规矩，做到令行禁止，始终在思想上、行动上和党中央保持高度一致。我通过学校及支部举办的领导干部读书班、专题培训、学习强国、重温入党誓词、党史学习等方式，通过革命传统及形势政策等教育和自学进一步学习强化了习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平关于教育的重要论述，努力提高了自己的思想政治水平并提高用理论指导实际工作的能力。

二、履职尽责方面：

工作方面我始终同党中央、学校党委保持高度一致，坚决贯彻执行上级党组织和学校的各项决议，守纪律讲规矩。坚持贯彻民主集中制，切实履行好“一岗双责”，工作上从大局利益出发，坚持走群众路线，团结和依靠广大教职工，秉公办事，求真务实，恪尽职守，看到问题能直言，不揽功，不推过。认真履行岗位职责。现就我分管工作分二部分进行汇报：

国有资产管理方面：从2017年学校中层干部集中调整后到2019年10月我在分管国有资产管理工作中，在此我就分管的该项工作总结如下：

1. 认真贯彻执行国家有关国有资产管理的方针、政策和法令，按照学校制度建设废改立精神，结合学校工作实际，修订发

布了《西华大学国有资产管理方法（修订）》等多个办法，完善了国有资产管理入库、处置、等相关办事流程并上墙公示，提高了工作效能和服务水平。

2. 完成了学校 466 套周转房的清查回收工作，新签订租住房屋 231 套（间），根据学校安排组织完成了 16 套人才房以及艺术大楼大剧场、四教报告厅、图书馆学术报告厅移交给资产经营公司的工作。

3. 积极推进房屋管理信息化建设工作，前期完成了西华大学行政楼，1-8 教学楼等 2100 余间房屋信息、图像、面积等基础信息采集并导入房产管理系统的工作。

4. 组织开展了 2019 年全校的资产全面清查工作，目的是为了彻底摸清家底，解决以前的各种疑难问题，为今后的国资管理清理障碍，为学校领导决策提供资产数据支撑。

5. 在学校领导及处长领导下、在多部门的密切配合下完成了学校大范围的行政、科研、实验用房的规划及搬迁调整工作。

6. 其他常规工作，如首次完成存量资产与预算相结合的工作；和后勤处共同完成第一批 4 个教师工作室建设工作；和人事处、离退处一起建立教师校内房产交易平台服务于新进和退休教师；配合各部门完成如公车改革、各类认证、评估、报表等工作；尽快推进国资报废申报及处置工作，目的是消除了安全隐患及腾

出了有效的使用空间，处理前期遗留问题，前期共计处置了报废物资 3000 余万；完成了宜宾校区国资房产管理制度及流程建设等。

实验室管理方面：从 2019 年 10 月至今我在分管实验室管理工作，在此我就分管的该项工作总结如下：

1. 督促各实验中心严格按照学校的教学计划实施实验教学，不定期到各实验中心进行调研检查，及时处理各实验中心工作中遇到的困难。新制定及修订的《西华大学实验室安全工作管理办法(修订)》等 14 个文件已经行文，目前我处已完成《西华大学实验室设置管理办法》等 3 个文件的草稿，同时根据我校实验室的实际情况组织编写了实验室安全手册。

2. 每年按时完成了高校教学实验室安全工作年度报告等实验室信息统计数据填报并上报。

3. 按照学校相关经费管理办法及学校总预算对各实验中心的维持费进行划分，同时对各实验中心的维持费报销进行审核并对其使用情况进行跟踪管理。

4. 严格执行西华大学实验室安全准入制度；对西华大学实验室综合管理系统进行日常维护。

5. 2020 年组织对我校实验中心的在用特种设备进行了年检和维修，组织实验室起重机械操作人员全部完成操作培训并通过

考试取得了操作证书。

6. 负责我校的危险废物库房的管理及全校危废品的处置。

7. 建设完成西华大学大型仪器开放共享管理平台并对其进行日常维护。

8. 按照学校召开的宜宾校区实验室工作会的相关要求,和保卫处于2020年10月到宜宾校区协助其建立规范的危化品的管理流程。

9. 完成了西华大学实验室安全巡查系统的建设,形成实验室安全隐患发现-整改-复查的闭环。

10. 和保卫处多次联合对学校安全重点实验室进行了多次专项检查,对部分实验室安全隐患提出了许多整改措施并积极协助其进行整改。

11. 2020年组织召开了2次实验室安全工作培训会、2021年目前组织了1次实验室安全工作培训会。

12. 2020年10月29日,联合保卫处在化学实验中心开展了消防应急疏散演练,化学实验中心150余人师生参与本次演练。随后,在我校消防演练专用场地组织实验室专职教师和部分学生进行了灭火演练。

13. 另外还协助机械学院、材料学院等完成专业认证;指导宜宾校区完善国资和实验室管理体系及制度;作为成员参与实验

室安全事故调查组对 2019 年工程训练中心实验室安全事故的调查；协助相关实验中心维修大精仪器；协助汽车学院内燃机实验室建设专用气瓶室；高度重视实验室管理科网页建设和维护，及时更新网站内容；完成领导安排的其他工作任务。

三、廉政建设及工作作风方面：

我在工作和生活中严格遵守等党章、党规，带头落实党中央八项规定，自觉做到遵守党的纪律不动摇，执行党的纪律不走样。如实填写领导干部个人有关事项报告表，同时也严格要求我的家人遵纪守法，家庭和睦万事兴。我通过学习党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想不断提高自己，充实自己，使自己树立正确的世界观、人生观和价值观，坚定共产主义理想和社会主义信念，努力把自己锻炼成新时代的合格的共产党员。始终把落实学校党委和处内的工作部署、完成分管工作的年度责任目标作为放在工作的首位，同时我也一贯注重党风廉政建设工作，按照廉政建设责任制的要求，强化责任意识，切实担负起反腐倡廉的个人责任。在日常工作和生活中，我始终用学校党委对领导干部廉洁自律提出的各项规定要求自己，以有关规定为准绳，对照言行，规范举止。增强廉洁从政意识，严格依法行政，并坚决同各种腐败现象作斗争，没有利用职务和工作之便谋取不正当利益，没有干预选人用人，不搞小圈子利益，坚决反对各种

奢侈浪费行为，同时我时刻提醒自己必须保持清醒的头脑，严格自律，要顶得住歪风、抗得住诱惑、管得住小节，自觉筑牢思想道德防线，坚持把廉洁自律作为责任和使命，积极推进廉洁风险防范管理工作，查找风险点，明确工作职责，制定防范措施。不断强化自身讲政治、讲法纪、讲规矩的理念和定力，模范遵守、严格执行党章党规党纪以及国家法律法规，自觉接受群众监督，以实际行动筑牢廉洁从政底线。

四、存在问题及改进措施：

回顾这四年的任职情况。在领导和同事的帮助下，我在自己分管的工作方面取得了一些成绩，同时也存在一些差距和不足，特别是在我分管国有资产管理工作中投入大量精力和时间刚刚理顺时，因为学校 2019 年 10 月进行管理职能调整，将实验室管理职能划分到我处后我被调整为分管实验室管理工作，由于我之前就分管过实验室管理，深知实验室管理工作相当复杂、繁琐、困难，同时实验室管理科是个空架子需要重新搭建，因此对新工作存在有畏难情绪导致工作思想有急躁情绪出现，虽然持续时间不长，但是我意识到自己的思想认识水平及党性修养还有待进一步提高。二是对我所分管的工作思考的多，采取的措施和取得的成效也比较明显，但是对处内的其他工作主动关心的少、思考的少。针对以上存在的问题和不足，我今后要努力的方向一是要持

之以恒地加强学习，不断提高自身的思想政治素质、理论素质和业务素质，增强领导能力，提高工作水平，更好地履行自己的职责，二是自我加压，进一步增强开拓精神，解放思想，创造性地开展工作，充分发挥好职能作用。三是对自己始终坚持高标准、严要求，始终能保持良好的纪律和作风。

张勇同志任期述职述廉报告

国有资产与实验室管理处（招投标中心） 副处长

2021 年 6 月 1 日

2017 年至今，我担任国有资产与实验室管理处（招投标中心）副处长职务，并分管部门行政办公和综合招标科工作协助国资管理工作。期间，我认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，按照学校要求全面推进党的政治建设、组织建设、作风建设、纪律建设，全面贯彻落实学校重大部署，不断加强自身建设，着力提升工作效能，切实履职尽责，在学校党政和处长的正确领导下，在各部门、各同事的支持密切配合下，聚焦“十三五”中心任务，有力推进各项工作开展。现将任期有关情况报告如下。

一、加强理论学习，提高政治素养

本人为人正直、忠诚老实，履职尽责、敢于担当，具有坚定的理想信念、对党忠诚、尊崇党章、遵守政治纪律和政治规矩，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

按照学校政治学习、主题教育和处内工作安排，进一步加强对习近平新时代中国特色社会主义思想的学习，学习党的十九大精神、十九届四中、五中全会精神、习近平同志重要论述和重大部署，认真开展“两学一做”、“大学习、大讨论、大调研”活动、“不忘初心、牢记使命”和“党史学习”主题教育学习，不

断提升自身的政治素养。按照党支部制度化、标准化建设要求，认真参加支部学习和部门政治学习。不断增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

期间，参加了《西华大学 2020 年处级干部政治能力提升专题网络培训》；完成“坚持和完善中国特色社会主义制度，推进教育治理体系和治理能力现代化”等五大课程模块和《中国人民大学国际关系学院在线 2020 年干部素质能力提升培训班》相关课程的学习；充分运用“学习强国”学习平台开展个人自学，原原本本通读“一章两书”等必读书目；参加全国城建培训中心举办的《发改委 16 号令》、《财政部 87、94 号令》的业务培训，通过学习，自身的理想信念、职业道德、权力观、人生观、价值观、工作作风和业务能力有了很大提升。

二. 加强党风廉政建设，全面履行从严治党

（一）认真贯彻执行《中共西华大学委员会落实全面从严治党主体责任实施办法（试行）》，严格落实中央八项规定和省委、省政府十项规定精神，坚持以上率下，持续整治“四风”，重点抓好分管科室工作人员的思想和工作作风，提高服务态度、服务质量和工作效率，全面提高工作谋划、工作推进、工作落实的三大能力建设，力求机关作风建设上台阶。

（二）强化支部纪检委员作用，积极参加党风廉洁专题和警示教育，加强日常监管，主动开展廉政谈话，认真学习党规党纪，组织开展《条例》、《准则》等理论学习，不断强化全体教职员

工和自身法纪廉洁意识，对苗头性问题及时“咬耳扯袖”。

（三）其身正，不令而行。坚持从自己做起，秉公用权、清正廉洁，带头遵守中央八项规定，认真贯彻落实党风廉政建设主体责任的要求，协助处长做好部门党风廉政建设。对分管科室人员及涉及的工作业务按照相关法律法规制定工作流程，加强业务工作的保密措施和执行要求。

三、履职尽责，提升工作效能

（一）加强制度建设，规范工作流程

1. 修订了《西华大学招投标管理办法》，制定了《西华大学综合项目招标申请审批》、《西华大学综合项目招标文件审批》等流程，进一步规范校内招标采购项目审批和实施；

2. 牵头梳理部门工作制度及文件，目前为止，部门出台了国资管理、招投标和实验室管理相关制度 19 个，为学校及部门工作的开展提供了制度保证。

（二）进一步规范校内公开招投标工作

1. 通过工作流程的制定，招投标工作严格按单位申报-分管科室审批-处长批准的工作制度和流程进行，做到层层有审核、步步有把关；

2. 完成学校标准评标室、专家库及专家抽取系统的建设工作，目前专家库涵盖财务会计类、工程建设类、工程造价类、设备类等 80 余人，进一步确保项目评审的公平公正；

3. 通过准确清单编制、招标文件审核修订、挂网公开招标、

抽取专家评审的程序，每年综合项目中标价比控制价合计节省约 500 万元，学校商铺租金增值 60%以上，达到了重程序、重结果和国有资产保值增值的良好效果。

(二) 做好行政办公工作，协助完成国资管理

1. 良好完成部门信访接待、会议组织、印章管理、信息报送、考核总结等工作；

2. 按照规范、标准、科学、全面的要求负责部门档案管理工作，每年部门存档量达 500 余案卷，通过大家的努力，部门获得 2017-2018 档案管理工作“先进单位”；

3. 按上级和学校党组织要求扎实开展党的思想工作，制定部门政治学习和支部工作计划，配合支部书记有效开展内容丰富、形式多样的组织活动和主题教育，将政治学习融入业务工作当中，做到理论和实践有机结合；

4. 协助完成学校每年国有资产清查（自查）、核查工作，通过工作的开展，做到进一步详尽的摸清家底，账物不符的情况逐年减少；

5. 完成学校房产系统的建设工作，对全校 3000 余间房屋信息、图像、面积等基础信息进行了采集、导入，准确掌握了学校房屋的基本信息和使用状况，为资源的分配、整合、调配提供了数据和信息支撑；

6. 进一步规范周转房管理，改善周转房租住环境，完成了全校 467 套（间）周转房的日常管理，改造装修旧单身公寓共计

54 间。进一步提升教师教研办公环境，扩大教师工作室覆盖学院，新建教师工作室 30 余间并投入使用。

7. 顺利完成德馨苑学生宿舍 10 号楼修建工程、校医院改扩建工程等基建项目的施工、监理招标工作，良好完成学校每年大宗物资、服务、维修工程等 80 余项综合项目的招投标工作。

四、存在的不足

（一）学习深度和力度不够，对招投标和国资管理工作思考不够、举措不足。

（二）对部门年青教职工关心不足。

（三）工作中攻坚克难精神和开拓创新精神有待提高。

（四）开展批评与自我批评不够主动、不够大胆。

在任职期间，我较好的完成了分管及领导安排的工作，在来年的工作中，我将继续努力学习和工作，以更高的要求提升工作效能。

国有资产与实验室管理处（招投标中心）张勇

2021 年 6 月 1 日