**西华大学物资搬运申请表**

|  |
| --- |
| 申请单位经手人： 年 月 日 |
| 申请单位负责人： 年 月 日（签字盖章） |
| 搬运场所：由 搬运至 |
| 搬迁预算金额： 元 审核金额： 元 |
| **搬迁原因**  **内容（具体到物资设备数量、型号）** |
| **国有资产管理处意见**：  （单次预算5000元以下，由国有资产管理科审核， 5000元以上由分管领导审核）  年 月 日 |

注：设备类搬迁原因和内容详细说明，可附页。申请部门须加盖公章